

教育・保育給付認定申請書

令和 年 月 日

保護者氏名

ときがわ町長 あて

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定を申請します。

申請に係る 小学校就学前 子ども	(ふりがな) 氏 名	生年月日		性別	障害者手帳 の有無
		平成 令和	年 月 日生	男・女	有・無
		個人番号			
保護者住所	ときがわ町大字				
電話番号	自宅				
	携帯（父）				
	携帯（母）				
認定者番号	※既に支給認定を受けている場合に記入してください。				
保育の希望の 有無（※）	有 : 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する 場合（幼稚園等と併願の場合を含む）				
	無 : 幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く）				

- （※）
- ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。（以下同じ）
 - ・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。
 - ・「有」を○で囲んだ場合は①～③に、「無」を○で囲んだ場合は①及び③に必要事項を記入してください。

①世帯の状況

区分	(ふりがな) 氏 名	児童との 続柄	生年月日	性別	職 業 又は 学校名等	個人番号	備考
児童の 世帯員			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
			年 月 日生	男・女			
生活保護の適用の有無		適用無し ・ 適用有り（平成・令和 年 月 日保護開始）					

- 「記入上の注意」をよく読んでから記入してください。
- 字は楷書ではっきりと書いてください。

（表面）

②保育の利用を必要とする理由等

※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

保育の利用 を必要とす る理由	続柄	必要とする理由	備考
	父	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など））	
	母	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など））	
家庭の状況	☐ ひとり親家庭 ・ ☐ 左記以外		
希望保育時間	☐ 保育標準時間（1日最大11時間） ・ ☐ 保育短時間（1日最大8時間）		

③税情報等の提供に当たっての署名欄

町が行う教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

※町記載欄

受付年月日	令和 年 月 日	
認定の可否	認定者番号	認定区分等
可・否 （否とする理由） 令和 年 月 日認定		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 （ ☐ 標 ☐ 短）
支給（入所）の可否		支給（利用）期間
可・否 （否とする理由）		自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
入所施設（事業者）名		
備 考		

※施設記載欄（施設（事業者）を経由して町に提出する場合）

受付年月日	令和 年 月 日	
施設（事業者）名	（事業所番号： ）	
担当者氏名 連絡先	（担当者） （連絡先）	
入所契約（内定）の有無	有（ 契約・内定 （令和 年 月 日契約（内定）） ） ・ 無	
備 考		

（裏面）