

経営戦略に記載する主な内容

- (1) 事業及び地域の現状と、これらの将来見通しを踏まえたものであること。
- (2) 計画期間が10年以上となっていること。（やむを得ず10年未満とする場合、理由について住民・議会に説明されていること。）
- (3) 計画期間内に収支均衡していること。（収支均衡していない場合でも、収支ギャップの解消に向けた取組の方向性や検討体制・スケジュールが記載されていること。）
- (4) 効率化、経営健全化のための取組方針が示されていること。
- (5) 進捗管理（モニタリング）や見直し（ローリング）等の経営戦略の事後検証、更新等に関する考え方が記載されていること。
- (6) 住民、議会に公開されていること。