

記入例 (表)

様式第1号 (第7条関係)

ときがわ町中小企業及び個人事業主に対する新型コロナウイルス感染防止対策補助金交付申請書兼請求書

ときがわ町長 宛

(申請者)

所在地 ときがわ町大字桃木32番地

名称 株式会社 ときたま商事

代表者

職・氏名 代表取締役 玉川 太郎 印

電話番号 0493-65-1521

令和3年 ●月 ●日

日付を記入

ときがわ町中小企業及び個人事業主に対する補助金交付要綱第7条の規定に基づき、ときがわ町から支給される新型コロナウイルス感染防止対策補助金の添えて申請及び請求します。

代表者印を押印
※会社印 (角印) しか無い場合は代表者の方の認印の押印も併せてお願いします。

1 交付申請及び請求金額

50,000円

申請金額を記入

2 振込先

振込先	●●●● 銀行 信用金庫・農協 ●● 支店・出張所 (金融機関コード ●●●● 支店コード ●●●●)						
種目	1 普通預金		2 当座預金				
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
(フリガナ)	カ) トキタマシヨウジ						
口座名義人	(株)ときたま商事 代表取締役 玉川 太郎						

振込先口座は領収書に記載のある同一の方をお願いします。
個人の方については中面 Q8 も参照下さい

記入例（裏）

3 企業（個人事業主）概要

業種 (該当する業種に○を付けること。)	1 製造業・建設業・運輸業・その他の業種 (下記2から4までを除く。)
	2 卸売業
	3 サービス業
	4 小売業
現在の従業員数 (パート・アルバイトを除く。)	5 人

申請時点の人数をご記入下さい

4 補助対象経費金額 (右欄に金額を記入すること。)

1 事務所や店舗の内装、設備等の工事に要する経費	70,000 円
2 物品購入に要する経費	20,000 円
3 テイクアウト (飲食物の持ち帰りによる販売方法をいう。)、デリバリー (飲食物の宅配による販売方法をいう。) 開始に要する経費	円
4 システムの導入に要する経費	円
補助対象経費合計金額 (A)	90,000 円

対象となる経費の合計金額を記入して下さい

5 補助金計算式 (右欄に該当する箇所○を付けること。)

補助対象経費金額	補助金の交付額	
(A) > 50,000 円	50,000 円	○
(A) ≤ 50,000 円	補助対象経費合計金額 (A) と同額	

50,000 円以上の場合は上に○
50,000 円未満の場合は下に○