



# 記入例（裏）

## 3 企業（個人事業主）概要

業種 (該当する業種に○を付けること。)	1 製造業・建設業・運輸業・その他の業種 (下記2から4までを除く。)
	2 卸売業
	3 サービス業
	4 小売業
現在の従業員数 (パート・アルバイトを除く。)	5 人

申請時点の人数をご記入下さい

## 4 補助対象経費金額 (右欄に金額を記入すること。)

1 事務所や店舗の内装、設備等の工事に要する経費	70,000 円
2 物品購入に要する経費	20,000 円
3 テイクアウト (飲食物の持ち帰りによる販売方法をいう。)、デリバリー (飲食物の宅配による販売方法をいう。) 開始に要する経費	円
4 システムの導入に要する経費	円
補助対象経費合計金額 (A)	90,000 円

対象となる経費の合計金額を記入して下さい

## 5 補助金計算式 (右欄に該当する箇所○を付けること。)

補助対象経費金額	補助金の交付額	
(A) > 50,000 円	50,000 円	○
(A) ≤ 50,000 円	補助対象経費合計金額 (A) と同額	

50,000 円以上の場合は上に○  
50,000 円未満の場合は下に○